



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SAPR-03	Versión 06
Procedimiento para la selección y evaluación de proveedores	Página 1 de 14	

PROCEDIMIENTO PARA LA SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROVEEDORES



ELABORADO POR: 	REVISADO POR: 	APROBADO POR:
Horacio Carvajal Ramirez Auxiliar Administrativo	Diana Carolina Herrera Castaño Subgerente de Planeación	Leonardo Ramos Ramirez Secretario General
Fecha: 13-10-2023	Fecha: 17-10-2023	Fecha: 23-10-2023



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SAPR-03	Versión 06
Procedimiento para la selección y evaluación de proveedores	Página 2 de 14	

1.OBJETIVO:

Establecer los criterios pertinentes para realizar una adecuada selección y evaluación de proveedores de bienes y servicios necesarios para la prestación de los servicios de acueducto, aseo y alcantarillado.

2. ALCANCE Y RESPONSABLES:

Este procedimiento aplica a todos los proveedores que suministran bienes y servicios que afectan la prestación de los servicios de acueducto, aseo y alcantarillado y son responsables de su aplicación cada uno de los Supervisores o Interventores del suministro o servicio.

3. TERMINOS Y DEFINICIONES:

3.1. Proveedor: Persona Natural o jurídica que proporciona productos o servicios que son críticos para la prestación de los servicios de acueducto y aseo.

3.2. Evaluación: Metodología implementada para establecer si los proveedores de productos o servicios, están en condiciones de cumplir con los requisitos de selección.

3.3. Registro de proveedores: Es un sistema que tiene como objeto mantener debidamente clasificados a las personas naturales o jurídicas que habiendo cumplido los requisitos mínimos establecidos por Serviciudad E.S.P. pueden ser tenidos en cuenta para proveer bienes y suministros, servicios, obra civil y consultoría, siendo clasificados de acuerdo a la actividad que prestan cada uno de ellos.



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SAPR-03	Versión 06
Procedimiento para la selección y evaluación de proveedores	Página 3 de 14	

4. CONDICIONES GENERALES:

4.1. INSCRIPCIÓN DE PROVEEDORES

Las personas naturales o jurídicas que aspiren a celebrar contratos de bienes materiales y suministros, servicios, obra civil y consultoría, deberán inscribirse a través del aplicativo Sistema de Proveedores (serviciudad-aplicaciones.com) con anticipación a la invitación del contrato, conforme al instructivo SPIN-02 V.02 Instructivo Registro de Proveedores.

4.2. SELECCIÓN DE PROVEEDORES

El Comité Evaluador será el responsable de la selección de proveedores, acorde a los criterios establecidos en los términos de referencia y a las condiciones del contrato previstas en la Justificación de contratos.

4.3. CRITERIOS DE EVALUACIÓN: Los criterios de evaluación, se establecen acorde al tipo de servicio o suministro que proveen:

AGUA POTABLE.

Tipo de proveedor	Criterio a Evaluar	Porcentaje% Reevaluación	Calificación 1-5	Parámetros
Agua Potable	Precio	10	5	Precios acordes a lo establecido en convenio
			1	Precios por encima de lo establecido en convenio
	Capacidad de suministro	25	5	Cumple con la capacidad de suministro pactada en convenio
			3	En algunas oportunidades no cumple con el suministro pactado en el convenio (no mayor al 5% de horas de suministro)
			1	No cumple con la capacidad de suministro pactada en convenio
Continuidad	25	5	El servicio se presta con una continuidad de 100%	



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SAPR-03	Versión 06
Procedimiento para la selección y evaluación de proveedores	Página 4 de 14	

	del servicio		3	El servicio se presta con una continuidad menor del 100% hasta el 98%
			1	El servicio se presta con una continuidad menor del 98% hasta el 92%
			0	El servicio se presta con una continuidad menor al 92%
	Servicio al Cliente	15	5	Se le informa a la empresa de acuerdo al convenio, los cortes, suspensiones y disminuciones de caudal de manera oportuna.
			3	Algunas veces se le informa a la empresa sobre los cortes, suspensiones y disminución de caudal.
			1	No se le informa a la empresa oportunamente sobre cortes, suspensiones y disminución de caudal de manera oportuna
	Calidad del producto	25	5	Cumple con las especificaciones requeridas por norma (Dec. 1575/07, Res.2115/07)
			1	No cumple con las especificaciones requeridas por norma (Dec.1575/07, Res.2115/07).

MATERIALES Y SUMINISTROS.

Tipo de proveedor	Criterio a Evaluar	Porcentaje% Reevaluación	Calificación 1-5	Parámetros
Materiales y Suministros	Precio	25	5	Cumple con los precios pactados al momento de la compra
			1	No cumple con los precios pactados al momento de la compra
	Tiempo de entrega	25	5	Cumple con el tiempo de entrega solicitado por la empresa
			3	En ocasiones incumple con las entregas solicitadas por la empresa
			1	No cumple con el tiempo de entrega solicitado por la empresa
	Calidad	25	5	Cumple con las especificaciones requeridas por la empresa
			1	No cumple con las especificaciones requeridas por la empresa
	Garantía y servicio postventa	25	5	Cumple con la garantía ofrecida
			1	No cumple con la garantía ofrecida y el servicio postventa es deficiente



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SAPR-03	Versión 06
Procedimiento para la selección y evaluación de proveedores	Página 5 de 14	

MANTENIMIENTO VEHICULOS, EQUIPOS Y MAQUINARIA.

Tipo de proveedor	Criterio a Evaluar	Porcentaje Reevaluación	Calificación 1-5	Parámetros
Mantenimiento Vehículos, equipos y maquinaria	Precio	25	5	Cumple con los precios pactados al momento de la prestación del servicio
			1	No cumple con los precios pactados al momento de la prestación del servicio
	Cumplimiento	25	5	Entrega oportunamente el servicio
			3	Ocasionalmente incumplen con la entrega oportuna del servicio
			1	Repetidamente incumple con la entrega oportuna del servicio
	Calidad	25	5	Cumple con las especificaciones requeridas por la empresa
			1	No cumple con las especificaciones requeridas por la empresa
			5	Cumple con la garantía total del servicio
	Garantía y servicio postventa	25	1	No cumple con la garantía del servicio

CONTRATO DE OBRAS CIVILES.

Tipo de proveedor	Criterio a Evaluar	Porcentaje Reevaluación	Calificación 1-5	Parámetros
Contrato de obras civiles	Criterios anexos a formato.	NA	NA	Se reevalúa acorde a los criterios establecidos en formato SAFO-50

CONTRATO DE CONSULTORIAS

Tipo de proveedor	Criterio a Evaluar	Porcentaje Reevaluación	Calificación 1-5	Parámetros
Contrato de consultorías	Verificación del contrato	N.A.	N.A.	Se verifica en contrato, mediante informe de interventorías



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SAPR-03	Versión 06
Procedimiento para la selección y evaluación de proveedores	Página 6 de 14	

SERVICIO DE LABORATORIO.

Tipo de proveedor	Criterio a Evaluar	Porcentaje% Reevaluación	Calificación 1-5	Parámetros
Servicio de laboratorio	Precio	25	5	Cumple con los precios pactados en el contrato
			1	No cumple con los precios pactados en el contrato
	Entrega de resultados	25	5	Los resultados de análisis de laboratorio son entregados oportunamente
			3	Los resultados de los análisis de laboratorio se entregan de forma parcial.
			1	Los resultados de análisis de laboratorio no se entregan de manera oportuna
	Cumplimiento de normatividad	50	5	Cuenta con Acreditación Vigente
1			No cuenta con Acreditación Vigente	

SERVICIO DE CALIBRACIÓN

Tipo de proveedor	Criterio a Evaluar	Porcentaje% Reevaluación	Calificación 1-5	Parámetros
Servicio de Calibración	Precio	20	5	Precios acordes a lo establecido en contrato
			1	Precios por encima de lo establecido en contrato
	Calidad	45	5	Los resultados de la calibración de micromedidores contienen la información requerida por la empresa
			1	Los resultados de la calibración de micromedidores no contienen la información requerida por la empresa
			5	Los medidores calibrados siempre son entregados a tiempo
	Entrega Oportuna	35	3	Los medidores no siempre son entregados a tiempo
1			Los medidores calibrados nunca son entregados a tiempo	



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SAPR-03	Versión 06
Procedimiento para la selección y evaluación de proveedores	Página 7 de 14	

RELLENO SANITARIO

Tipo de proveedor	Criterio a Evaluar	Porcentaje% Reevaluación	Calificación 1-5	Parámetros
Relleno sanitario	Cumplimiento	40	5	Siempre cumple con la recepción de residuos sólidos transportados por la empresa en los horarios establecidos en el contrato
			3	En algunas oportunidades no cumple con la recepción de residuos sólidos transportados por la empresa en los horarios establecidos en el contrato
			1	No cumple con la recepción de residuos sólidos transportados por la empresa en los horarios establecidos en el contrato
	Precio	30	5	Precio acorde a los establecido en convenio
			1	Precio por encima de lo establecido en el convenio
	Cumplimiento de normatividad	30	5	Cumple con los parámetros establecidos en el Decreto 1713/02, en su articulado 87 (Características básicas de los sitios para la disposición final)
1			No Cumple con los parámetros establecidos en el Decreto 1713/02, en su articulado 87 (Características básicas de los sitios para la disposición final)	

CONTRATOS DE OBRA CIVIL

CRITERIO	DEFINICION	%	CALIFICACION	PARAMETROS
Cumplimiento del Cronograma	Evalúa que el contratista realice las actividades de ejecución del contrato en el tiempo programado	10	1 a 2	El contratista cumple un 50% del cronograma de actividades
			2,1 a 3	Se cumple el Cronograma de Actividades entre un 51 y un 70%
			3,1 a 4	Se cumple el Cronograma de Actividades entre un 71 y un 99%
			4,1 a 5	Las actividades inicialmente planteadas se cumplen completamente en las fechas planeadas
Cumplimiento Plan de Manejo Social	Evalúa las acciones que tome el contratista para cumplir con el	5	1 a 2	Existen quejas permanentes de la comunidad y ha sido necesario el cambio de personal por hechos que dañan la imagen de la empresa o por hechos de discordia entre trabajadores y los vecinos



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SAPR-03	Versión 06
Procedimiento para la selección y evaluación de proveedores	Página 8 de 14	

	plan de manejo social presentado antes de iniciar obra, y las acciones que tome sobre los problemas que pueda generar la ejecución de la misma y afecten la imagen corporativa de Serviciudad ESP		2,1 a 3	Las quejas de la comunidad son esporádicas y se ha alterado el orden social, se han presentado discordias de fácil solución y que no afectan la imagen de la empresa
			3,1 a 4	Se presentó alguna queja de la comunidad y se solucionó cordialmente, sin inconveniente que afectaran la imagen de la empresa o alteran el orden del sector
			4,1 a 5	No se presentan quejas por parte de los vecinos de la obra ni se presentaron inconvenientes entre los trabajadores y la comunidad
Cumplimiento Plan de Manejo Ambiental	Evalúa las acciones que tome el contratista para cumplir con el plan de manejo ambiental presentado antes de iniciar obra, y las acciones que tome para que una vez terminados los trabajos el entorno quede en iguales o mejores condiciones que como se encontraba inicialmente	5	1 a 2	Existen quejas permanentes de la comunidad por incomodidades ocasionadas por la incorrecta ejecución del contrato y se evidencia deterioro del entorno
			2,1 a 3	Las quejas son esporádicas y el entorno no sufre deterioro o se evidencia un leve deterioro del mismo
			3,1 a 4	No hay quejas por parte de los vecinos de la obra y no hay cambio en el entorno
			4,1 a 5	No se presentan quejas por parte de los vecinos de la obra y se mejoró notablemente el entorno
Cumplimiento de Permisos de intervención de espacio público y Plan de Contingencia Vial y Señalización	Evalúa que se cumpla con el plan de manejo vial presentado antes del inicio de la obra, que la señalización cumpla con los parámetros especificados para el manejo de peatones y escombros, y que se den	15	1 a 2	No se cumple con el plan de contingencia vial y la señalización no cumple con las especificaciones, no hay manejo eficiente de pasos para peatones ni manejo de material sobrante. Se evidencian incomodidades para el tráfico vehicular
			2,1 a 3	No se cumple con la totalidad de la señalización o presenta deficiencia en algunos puntos, el plan de contingencia vial ha tenido algunos retrasos en la ejecución
			3,1 a 4	Se cumple con la señalización adecuada, se han presentado problemas de movilidad de fácil solución



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SAPR-03	Versión 06
Procedimiento para la selección y evaluación de proveedores	Página 9 de 14	

	soluciones efectivas en movilidad cuando se requieran cierres parciales o totales de vías		4,1 a 5	Las actividades inicialmente planteadas se cumplen completamente, y la señalización ha sido adecuada
Cumplimiento Especificaciones Técnicas	Evalúa que los materiales usados en la obra cumplan los requisitos de las especificaciones técnicas, y que los métodos constructivos utilizados sean acordes para el resultado óptimo de la obra	15	1 a 2	Los materiales suministrados en obra no cumplen con las especificaciones y se hizo necesario rechazarlos. Los métodos constructivos no se ajustan a lo descrito en las especificaciones técnicas
			2,1 a 3	Los materiales suministrados cumplen con las especificaciones técnicas, pero los métodos constructivos no se ajustan descrito ellas, o, los materiales no cumplen, pero los métodos constructivos se ajustan a lo descrito en las especificaciones técnicas
			3,1 a 4	Se presentó un rechazo parcial a los materiales y/o métodos constructivos, después del cual no se presentaron nuevos rechazos o este fue de fácil solución
			4,1 a 5	Los materiales suministrados en la obra cumplen con las especificaciones técnicas y los métodos constructivos son acordes y se ajustan a las mismas
Acatamiento a Ordenes de la Interventoría o supervisión	Prontitud con la que el contratista le da solución a los inconvenientes encontrados por la interventoría o supervisión y/o atiende las sugerencias impartidas para un mejor desarrollo de la obra	20	1 a 2	El contratista hace caso omiso de las recomendaciones dadas por la interventoría y/o especificaciones técnicas, o es necesario reiterar las llamadas de atención o sugerencias para que les dé cumplimiento
			2,1 a 3	No se cumplen en su totalidad las recomendaciones de la interventoría o se cumplen después de mucho tiempo de presentadas
			3,1 a 4	Se acatan con prontitud y en totalidad las órdenes y sugerencias dadas por la interventoría
			4,1 a 5	La interventoría no tiene necesidad de sugerir cambios o generar llamados de atención en el desarrollo de la obra
Cumplimiento del Plan de Inversión de Anticipo	Evalúa el cumplimiento del Plan de Inversión Anticipo presentado con anterioridad por el contratista, y se evalúan los	5	1 a 2	El contratista no cumplió con el plan de inversión y colocó en riesgo la ejecución y tiempos de la obra
			2,1 a 3	El contratista presenta retrasos en el comienzo de la obra por mal manejo del plan de anticipo
			3,1 a 4	El contratista no presenta inconvenientes con el arranque de la obra, pero no presenta el



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SAPR-03	Versión 06
Procedimiento para la selección y evaluación de proveedores	Página 10 de 14	

	retrasos que puedan generar el no hacerlo			informe de inversión de anticipo
			4,1 a 5	El contratista cumplió con el plan de inversión presentado
Manejo de Bitácora	Evalúa el manejo que se le da a la bitácora y la presentación de la misma en el transcurso y a la finalización de la obra	5	1 a 2	El contratista nunca tiene la bitácora lista en la obra o no la lleva día a día con el desarrollo puntual de la obra, generando perdida de registros
			2,1 a 3	La bitácora no está siempre en la obra y no se llevan a cabo las actividades consignadas allí, o se tiene la bitácora en obra, pero no se registran los datos pertinentes ni de manera adecuada
			3,1 a 4	La bitácora está en la obra siempre pero no se lleva de manera adecuada
			4,1 a 5	Se evidencia el buen manejo de la bitácora en el desarrollo de la obra y se anexan allí todos los acontecimientos presentados
Presencia del Personal Administrativo	Evalúa la presencia del contratista o del ingeniero residente de la obra en el sitio de trabajo para garantizar la constante dirección y correcta ejecución de la obra, además de solucionar los problemas presentados de la obra misma y el entorno social, ambiental y vial que se puedan presentar	10	1 a 2	Durante las visitas de la Interventoría o el personal de la Empresa, nunca se encuentra el contratista o el ingeniero residente, ni llegan al sitio pese a comunicarse con el telefónicamente
			2,1 a 3	Durante las visitas de la Interventoría o el personal de la Empresa, no se encuentra el contratista o el ingeniero residente, solo se presentan después de comunicarse con el telefónicamente o está pero no hace caso del interventor y no acompaña las visitas o recorridos de chequeo
			3,1 a 4	Se encuentra el contratista o ingeniero residente pero no dirige la obra y se evidencian problemas con el desarrollo de la misma
			4,1 a 5	Siempre se encuentra el contratista o el ingeniero residente dirigiendo la obra y presto a los recorridos de chequeo de la interventoría
Presentación de Informes	Evalúa la prontitud, veracidad y oportuna presentación de los informes con registro fotográfico en medio magnético, por parte del	10	1 a 2	El contratista no presenta informes a tiempo, y/o la interventoría tiene que solicitarlos en reiteradas oportunidades y la información presentada no es coherente con la información de campo
			2,1 a 3	El contratista presenta informes oportunos, pero no son coherentes con la información o avance real de la obra en campo
			3,1 a 4	El contratista presenta informes acertados del avance o término de la obra, pero se retrasa y



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SAPR-03	Versión 06
Procedimiento para la selección y evaluación de proveedores	Página 11 de 14	

	contratista a la interventoría y la Empresas para las entregas parciales y finales de la obra		es necesario que el interventor los solicite
		4,1 a 5	El contratista presenta informes oportunos y veraces del avance o término de la obra

- En el caso en que los parámetros establecidos en el presente procedimiento para la evaluación de proveedores no se ajusten a la calificación deseada, ésta podrá ser considerada por fuera de los parámetros establecidos siempre y cuando no supere el rango comprendido entre 0 y 5 y se especifique detalladamente las razones de su calificación.
- Para el caso de la evaluación de los proveedores de tecnología (Hardware y Software) los criterios estarán dados por los lineamientos de la política de gobierno digital (GODI)

4.4. OTORGAMIENTO DE PUNTAJES:

El otorgamiento de puntaje se realiza teniendo en cuenta el tipo de proveedor y los criterios establecidos en el anexo 1 “Criterios para la evaluación de proveedores de bienes y servicios” y el anexo 2 “Criterios para la evaluación de proveedores de obra civil y consultoría”: La evaluación a cada proveedor se realiza mediante el formato SAFO-13 “Evaluación de proveedores” donde se diligencia la calificación según el parámetro que cumpla.

La calificación de cada criterio es el resultado de multiplicar el peso específico de cada criterio expresado en porcentaje, por el puntaje otorgado y la sumatoria de estos valores es la calificación final del proveedor.



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SAPR-03	Versión 06
Procedimiento para la selección y evaluación de proveedores	Página 12 de 14	

4.5. Clasificación de proveedores:

De acuerdo al resultado de la evaluación de proveedores se realiza la clasificación de los mismos conforme a la siguiente tabla:

TIPO A	≥ 4.5	MUY BUENO	Cumple
TIPO B	$\geq 3.5 - < 4.5$	BUENO	Cumple bajo condiciones especiales
TIPO C	< 3.5	REGULAR	No cumple

TIPO A: Son aquellos proveedores con una calificación igual o mayores a 4.5. cumple con los requisitos especificados y pueden realizar el suministro de productos o servicios a la Empresa.

TIPO B: Son los proveedores que obtienen una calificación, mayor o igual a 3.5 y menor que 4.5; cumplen medianamente con los requisitos y son susceptibles de ser seleccionados bajo condiciones especiales.

TIPO C: Son aquellos proveedores cuyo puntaje es inferior a 3.5; no cumplen con los requisitos establecidos de evaluación. por lo tanto, no son susceptibles de ser seleccionados como proveedores de la empresa.



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SAPR-03	Versión 06
Procedimiento para la selección y evaluación de proveedores	Página 13 de 14	

4.6. FRECUENCIA DE EVALUACIÓN:

La evaluación de los proveedores se realiza al término de su ejecución del contrato previo a su liquidación final.

5. DESARROLLO:

ACTIVIDAD	DETALLE	RESPONSABLE
Inscripción del Proveedor	Los proveedores interesados en el suministro o prestación de servicios a la empresa deberán inscribirse en el aplicativo "Sistema de información de proveedores" Dispuesto en la sede electrónica de Serviciudad	Proveedor
Selección de proveedores	Teniendo en cuenta la base de datos de los proveedores inscritos, se realiza la selección de proveedores en comité evaluador acorde a los parámetros establecidos en los términos de referencia o justificación de contratación y se remite a Gerencia para su aprobación	Comité evaluador Gerente
Evaluación de proveedores	Se realiza la evaluación de proveedores acorde a los criterios de evaluación establecidos en numeral 4.3 del presente procedimiento, con el fin de medir el desempeño de los mismos de acuerdo a los plazos establecidos en el numeral 4.6 (Formato SAFO-13,/SAFO-50 Evaluación de Proveedores) la cual	Supervisor / Interventor



SERVICIUDAD E.S.P.	Código SAPR-03	Versión 06
	Página 14 de 14	

	deberá ser enviada por correo electrónico al Área de Planeación para su respectivo archivo y actualización de base de datos.	
Clasificación de los proveedores	De acuerdo a calificación (A, B, C) otorgada por el supervisor o Interventor, se clasifican los proveedores, y se registra información en base de datos	Auxiliar de Planeación
Retroalimentación al Proveedor	Se socializa la calificación obtenida con el proveedor, con el fin de mantener o mejorar su desempeño.	Supervisor e interventor

6. ANEXOS:

6.1. SAFO-13: Evaluación de proveedores de bienes y servicios

6.2. SAFO-50: Evaluación de Proveedores de contratos de obra y consultoría

